

Приложение  
к приказу от 01.04 2014 г. № 75

## **Положение**

### **об обработке и защите персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области (Липецкстат), связанных с реализацией служебных или трудовых отношений (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Липецкстате.

1.2. Настоящее Положение определяет политику Липецкстата как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2012, N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, 1668) (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3577; 2009, N 18, ст. 2147; N 23, ст. 2775; 2011, N 29, ст. 4291; N 49, ст. 7037; 2012, N 27, ст. 3588) (далее - Налоговый кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2012, N 53, ст. 7643), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N 31, ст. 3451, - 23.07.2013) (далее - Федеральный закон "О персональных данных"), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658), Федеральным законом от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2003, N 46, ст. 4437; 2006, N 29, ст. 3123; 2007, N 49, ст. 6070; 2011, N 1, ст. 31; N 50, ст. 7337; 2013, N 19, ст. 2326) (далее - Федеральный закон "О системе государственной службы Российской Федерации"), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6235; 2009, N 29, ст. 3624; N 48, ст. 5719; N 51, ст. 6159; 2010, N 5, ст. 459; N 7, ст. 704; N 49, ст. 6413; 2011, N 1, ст. 31; N 27, ст. 3866; N 29, ст. 4295; N 48, ст. 6730; N 50, ст. 7337; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7620, 7652; 2013, N 14, ст. 1665; N 19, ст. 2326, 2329; N 23, ст. 2874; N 27, ст. 3441) (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, N 50, ст. 7344; 2013, N 26, ст. 3207), Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3739; N 52, ст. 6454; 2010, N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6597; 2011, N 29, ст. 4291; N 45, ст. 6335; N 49, ст. 7037, 7057, 7061; 2012, N 50, ст. 6965, 6966; 2013, N 14, ст. 1668), Федеральным законом от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации 2009, N 30, ст. 3738; 2010, N 19, ст. 2293; N 31, ст. 4196; N 42, ст. 5294; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6597; 2011, N 29, ст. 4291; N 49 (ч. 5), ст. 7057) (далее - Федеральный закон "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования"), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605) (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439; 2011, N 4, ст. 578; 2013, N 12, ст. 1242), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 23, ст. 2242; 2008, N 43, ст. 4921), постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420 "О Федеральной службе государственной статистики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 23, ст. 2710; N 46, ст. 5337;

2009, N 6, ст. 738; 2011, N 14, ст. 1935; 2012, N 5, ст. 607; N 26, ст. 3520; 2013, N 16, ст. 1965), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 45, ст. 6257), постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 28, ст. 3384; 2012, N 53, ст. 7958), постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 38, ст. 4320), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1626), постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. N 723 "О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 37, ст. 4416; 2012, N 27, ст. 3753, N 53, ст. 7958), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 6, ст. 739; N 51, ст. 6328; 2010, N 9, ст. 963; N 52, ст. 7104; 2013, N 13, ст. 1559) (далее - постановление Правительства Российской Федерации "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения"), распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р "Об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. N 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2008 г., регистрационный N 11462).

1.4. Обработка персональных данных в Липецкстате осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Условия и порядок обработки персональных данных в Липецкстате, связанных с реализацией служебных или трудовых отношений**

2.1.Персональные данные федеральных государственных гражданских служащих Липецкстата (далее - государственных служащих Липецкстата), граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Липецкстата и работников производственного и обслуживающего персонала Липецкстата (далее – работников Липецкстата), обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, положений налогового законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, в том числе в целях содействия государственным служащим Липецкстата в прохождении государственной гражданской службы, формирования кадрового резерва федеральной государственной гражданской службы, обучения и должностного роста, учёта результатов исполнения государственными служащими Липецкстата должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности государственных служащих и членов их семей, обеспечения государственным служащим и работникам Липецкстата установленных законодательством Российской Федерации трудовых условий и оплаты труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2.В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных государственных служащих и работников Липецкстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Липецкстата:

- дата рождения;
- место рождения;
- место фактического жительства;
- место регистрации;
- гражданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- почтовый адрес;
- телефонный номер (домашний, мобильный);
- ИНН;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
- сведения о доходах с предыдущего места работы;
- сведения о количестве детей для предоставления налогового вычета;
- номер счета зарплатной карты;
- сведения об отпусках, командировках, больничных листах;
- сведения об образовании (тип документа, серия и номер

документа, дата выдачи, кем выдан); сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учёта;

- военно-учетная специальность;
- воинское звание;
- годность к военной службе, состав; - специальный учёт

(состоит или нет);

- иные персональные данные, необходимые для учёта дела военнообязанного;

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и

завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного

учреждения и другие сведения);

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- члены семьи государственного служащего: ФИО, место и дата рождения;

- дата постановки на учёт;
- номер приказа постановки на учёт;
- основание постановки на учёт, а том числе с учётом льготных категорий ( по состоянию здоровья);
- дата снятия с учёта;
- номер приказа о снятии с учёта;
- номер расчётного счета в казначействе;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных государственных служащих Липецкстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Липецкстата, работников Липецкстата может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определённых пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных" и положениями Федерального закона "О системе государственной службы Российской Федерации", Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьей 6 Федерального закона "О бухгалтерском учете", Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", Федерального закона "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации, частью II Налогового кодекса Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных государственных служащих Липецкстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Липецкстата и работников Липецкстата, может осуществляться без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона "О

"персональных данных" и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны (в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации требуется письменное согласие граждан, претендующих на замещение указанных должностей).

2.5. Обработка персональных данных государственных служащих Липецкстата, граждан, претендующих на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Липецкстата и работников Липецкстата, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;

- при трансграничной передаче персональных данных;

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.7. Обработка персональных данных государственных служащих Липецкстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Липецкстата и работников Липецкстата, осуществляется административным отделом Липецкстата (далее – административный отдел), специалистом по защите государственной тайны (в целях оформления допуска к государственной тайне), финансово-экономическим отделом (ФЭО), и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных государственных служащих и работников Липецкстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Липецкстата, осуществляется путём:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и иные документы), предоставляемые в административный отдел, специалисту по защите государственной тайны, ФЭО Липецкстата;

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе их обработки;

- внесения персональных данных в информационные системы Росстата, используемые административным отделом, ФЭО, а так же специалистом по

зашите государственной тайны (в целях оформления допуска к государственной тайне).

2.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных государственного служащего или работника Липецкстата у третьей стороны, следует известить об этом государственного служащего или работника заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу государственных служащих и работников Липецкстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Липецкстата, персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.11. При сборе персональных данных уполномоченные сотрудники Липецкстата, осуществляющие сбор (получение) персональных данных непосредственно от государственных служащих Липецкстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Липецкстата, обязаны разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих и работников Липецкстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Липецкстата, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных государственных служащих Липецкстата и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения**

3.1. В Липецкстате осуществляется обработка персональных данных федеральных государственных гражданских служащих Липецкстата и лиц, состоящих с ними в родстве (свойстве), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

3.2. Персональные данные, подлежащие обработке в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, в соответствии с Правилами предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения":

фамилия, имя, отчество;

вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

сведения о составе семьи;

персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счёта, свидетельства о браке, свидетельства о рождении ребёнка (детей), трудовой книжки, документов о наличии в собственности государственного служащего и (или) членов его семьи жилых помещений, кроме жилого помещения, в котором они зарегистрированы (с предоставлением при необходимости их оригиналов), документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения;

иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Обработка персональных данных государственных служащих Липецкстата при постановке на учёт для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется на основании заявления государственного служащего, представляемого на имя руководителя Липецкстата в Подкомиссию Липецкстата по рассмотрению вопросов о постановке на учёт федеральных государственных гражданских служащих для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Подкомиссия Липецкстата).

3.4. Обработка персональных данных государственных служащих Липецкстата в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения осуществляется должностными лицами административного отдела Липецкстата, входящими в состав Подкомиссии Липецкстата, путём:

непосредственного получения оригиналов необходимых документов;

предоставления заверенных в установленном порядке копий документов.

3.5. Подкомиссия Липецкстата вправе проверять сведения, содержащиеся в документах, представленных государственными служащими Липецкстата, о наличии условий, необходимых для постановки государственного служащего на учёт для получения единовременной субсидии на получение жилья.

3.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных государственных служащих Липецкстата, полученных в связи с предоставлением единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

4.1. Обработка персональных данных в Липецкстате осуществляется:

- автоматизированной системой управления кадровыми ресурсами (АСУКР);
- автоматизированной системой управления финансами (АСУФ);
- рабочим местом "Жилищные субсидии" на локальной станции.

4.2. Автоматизированная система управления кадровыми ресурсами содержит персональные данные государственных служащих Липецкстата и включает:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес регистрации и адрес фактического проживания субъекта персональных данных;

почтовый адрес субъекта персональных данных;

контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

ИНН субъекта персональных данных;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

информация о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о периодах работы в предыдущих местах работы.

4.3. В целях учета и бронирования граждан, прибывающих в запасе, АСУКР также включает персональные данные гражданских служащих и работников Липецкстата:

сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта;

военно-учетная специальность;

воинское звание;

годность к военной службе, состав;

специальный учет (состоит или нет);

и иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного.

4.4. Автоматизированная система управления финансами содержит персональные данные государственных служащих и работников Липецкстата и включает:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

место рождения субъекта персональных данных;

серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

адрес места жительства субъекта персональных данных;  
 почтовый адрес субъекта персональных данных;  
 телефон субъекта персональных данных;  
 ИНН субъекта персональных данных;  
 страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;  
 табельный номер субъекта персональных данных;  
 должность субъекта персональных данных;  
 номер приказа и дату приёма на работу (увольнения) субъекта персональных данных;  
 сведения о стаже;  
 сведения о доходах с предыдущего места работы;  
 сведения о количестве детей для предоставления налогового вычета;  
 номер счета заработной карты;  
 сведения об отпусках, командировках, больничных листах субъекта персональных данных.

4.5. На рабочем месте "Жилищные субсидии" осуществляют обработку персональных данных государственных гражданских служащих Липецкстата в следующих категориях:

фамилия, имя, отчество;  
 число, месяц, год рождения;  
 место рождения;  
 должность;  
 место службы;  
 стаж государственной гражданской службы;  
 члены семьи государственного служащего: ФИО, место и дата рождения;  
 дата постановки на учет;  
 номер приказа о постановке на учет;  
 основание постановки на учет, в том числе с учетом льготных категорий (по состоянию здоровья);  
 дата снятия с учета;  
 номер приказа о снятии с учета;  
 основание снятия с учета;  
 размер предоставляемой субсидии;  
 номер расчетного счета в казначействе;  
 дата перечисления со счета казначейства на расчетный счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения (строительство объекта индивидуального жилищного строительства), на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения долга и (или) уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты.

4.6. Государственным служащим Липецкстата, имеющим право

осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной системе в установленном порядке. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами государственных служащих Липецкстата.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию.

4.7. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных системах персональных данных, достигается путём исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;

применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учёт машинных носителей персональных данных;

обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;

восстановление персональных данных, модифицированных или удалённых, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищённости информационных систем персональных данных.

4.8.Ответственным отделом Липецкстата за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, является отдел информационных технологий, ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов.

4.9. Отдел информационных технологий, ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, обеспечивает:

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Липецкстата и руководителя Липецкстата;

недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищённости персональных данных;

соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищённости персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.10. Отдел информационных технологий, ведения статистического регистра и общероссийских классификаторов Липецкстата принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удалённых, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.11. Обмен персональными данными при их обработке в информационных, системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путём реализации соответствующих организационных мер и путём применения программных и технических средств.

4.12.Доступ государственных служащих Липецкстата к персональным

данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.13. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных, уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

## **V. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия**

5.1. Липецкстат, помимо информационных систем, указанных в разделе IV настоящего Положения, не осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия в электронном виде с федеральными органами государственной власти с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

5.2. При этом Липецкстатом осуществляется передача по каналам связи сведений о:

начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц в Отделение Пенсионный фонд Российской Федерации по Липецкой области, в соответствии с пунктом 10 статьи 15 Федерального закона "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования";

доходах физических лиц в Федеральную налоговую службу, в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации.

## **VI. Сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих и работников Липецкстата, граждан, претендующих на замещение должностей государственной службы Липецкстата, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учётом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных государственных служащих:

персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу государственных служащих и работников Липецкстата (о приёме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в административном отделе до дня увольнения гражданского служащего с

гражданской службы с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Липецкстата или государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в личных делах государственных служащих Липецкстата, копиях личных дел руководителя, заместителей руководителя, хранятся в административном отделе до дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Липецкстата или в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи государственных служащих и работников Липецкстата, подлежат хранению в течение 1-3 лет в административном отделе с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Липецкстата или государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет;

персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях государственных служащих и работников Липецкстата, подлежат хранению в административном отделе Липецкстата в течение пяти лет с последующим уничтожением;

персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности государственной службы в Липецкстата, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в административном отделе в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

персональные данные, содержащиеся в лицевых счетах гражданских служащих и работников Липецкстата, подлежат хранению в ФЭО до дня увольнения гражданского служащего с гражданской службы или работника с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Липецкстата или государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, где хранятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об архивном деле;

персональные данные, содержащиеся в больничных листах гражданских служащих и работников Липецкстата, подлежат хранению в ФЭО в течение пяти лет с последующим уничтожением;

сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц подлежат хранению в ФЭО в течение пяти лет с последующим уничтожением;

сведения о доходах физических лиц подлежат хранению в ФЭО в течение пяти лет с последующим уничтожением.

6.2.Персональные данные при их обработке, осуществляющей без

использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определённых настоящим Положением.

во избежание несанкционированного доступа к персональным данным следует оборудовать отдельное помещение, либо помещение, где хранятся такие данные, в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях, позволяющих обеспечить их сохранность под ответственностью лиц.

6.4. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют начальники отделов.

6.5. Срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## **VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Отделами Липецкстата, ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее - описи дел), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

7.2. Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются на заседании экспертной комиссии Липецкстата (далее - ЭК Липецкстата) одновременно.

Описи и акты утверждаются заместителем руководителя Липецкстата только после утверждения описей дел постоянного хранения и рассмотрения актов о выделении к уничтожению документов Экспертной комиссией уполномоченного органа в области архивного дела.

7.3. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты уничтожаются в присутствии специальной комиссии, созданной специально для уничтожения документов.

7.4. По окончании процедуры уничтожения структурным подразделением составляется акт об уничтожении документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп "Уничтожено. Акт (дата, N)",

заверяется подписью членов специальной комиссии, гражданского служащего или работника, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

7.5. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины, путем измельчения документов на куски, гарантирующие невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путём механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

### **VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

8.1. Государственные служащие Липецкстата и лица, состоящих с ними в родстве (свойстве), граждане, претендующие на замещение должностей государственной службы Липецкстата и подавшие документы на участие в конкурсе, обратившиеся с заявлением о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, работники Липецкстата имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в Липецкстате;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

применяемые в Липецкстате способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Липецкстата, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Липецкстатом или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Липецкстате;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществлённой или предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Липецкстата, если обработка поручена или будет поручена такой организации

или лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от оператора Липецкстата уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Липецкстата, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с оператором Липецкстата (документ, подтверждающий приём документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, оказание Липецкстатом государственной услуги или осуществление государственной функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Липецкстате, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Липецкстат или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Липецкстат или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 8.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объёме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.7. Липецкстат (уполномоченное должностное лицо Липецкстата) отказывает субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8.5 и 8.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

8.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## **IX. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Липецкстате**

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Липецкстате (далее - Ответственный за обработку персональных данных в Липецкстате) назначается руководителем Липецкстата из числа государственных служащих, относящихся к высшей и (или) главной группе должностей категории "руководители" Липецкстата в соответствии с распределением обязанностей.

9.2. Ответственный за обработку персональных данных в Липецкстате в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных в Липецкстате обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Липецкстате от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением государственными служащими Липецкстата требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доводить до сведения государственных служащих и работников

Липецкстата положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организовать приём и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приёмом и обработкой таких обращений и запросов в Липецкстате;

в случае нарушения в Липецкстате требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

**9.4.Ответственный за обработку персональных данных в Липецкстате вправе:**

иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Липецкстате и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Липецкстате способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Липецкстате, иных государственных служащих и работников Липецкстата с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

**9.5. Ответственный за обработку персональных данных в Липецкстате несёт ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Липецкстате в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.**

---